

คำชี้แจงการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานผลการจัดนิทรรศการสำหรับหน่วยจัดนิทรรศการ

ก. การบันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน

1. ชื่อหน่วยงานที่จัดแสดงนิทรรศการ ให้ใส่ ✓ ใน ○ และเติมชื่อ สพป.หรือ สพม.ตามความเป็นจริง สำหรับนิทรรศการกลาง โดยจังหวัดเจ้าภาพ (สุราษฎร์ธานี) หมายถึง นิทรรศการตามนโยบายที่เขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งในจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นผู้ดำเนินการในภาพรวมทุกนโยบาย
2. วัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่จัด ให้บันทึกวัตถุประสงค์เฉพาะที่หน่วยจัดนิทรรศการกำหนดขึ้นมา ซึ่งอาจมีมากกว่า 1 ข้อ (กรณีช่องว่างของแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมหรือพิมพ์ขึ้นใหม่ได้)
3. ชื่อนิทรรศการ/นโยบายที่จัดแสดง ให้บันทึกชื่อนิทรรศการ/นโยบายที่จัดแสดง ซึ่งอาจมีมากกว่า 1 ข้อ (กรณีช่องว่างของแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมหรือพิมพ์ขึ้นใหม่ได้)
4. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 - 4.1 จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบจัดและเตรียมการนิทรรศการ ให้ระบุจำนวนบุคลากรตามคำสั่งที่หน่วยจัดนิทรรศการนั้นๆ มอบหมาย สำหรับนิทรรศการกลาง หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/อุปกรณ์/แสง สี เสียง และคณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ 3735/2560 สั่ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2560 รวมถึงคณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ ตามประกาศ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2 ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ และประกาศอื่นที่เพิ่มเติมในภายหลัง
 - 4.2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการเตรียมการและดำเนินการจัดนิทรรศการทั้งหมดของหน่วยจัดนิทรรศการนั้นๆ สำหรับหน่วยนิทรรศการกลาง หมายถึง ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/อุปกรณ์/แสง สี เสียง (ที่ไม่เกี่ยวกับเวทีกลาง) และคณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ 3735/2560 สั่ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2560 รวมถึงของคณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ ตามประกาศ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2 ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ และประกาศอื่นที่เพิ่มเติมในภายหลัง
 - 4.3 คาดการณ์เป้าหมายผู้เยี่ยมชม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รวม 3 วัน) ให้ระบุ จำนวนเป้าหมายผู้เยี่ยมชม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละหน่วยจัดนิทรรศการ ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2560
 - 4.4 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จริง (รวม 3 วัน) ให้ระบุจำนวนผู้เยี่ยมชม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละหน่วยจัดนิทรรศการจริง ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2560
 - 4.5 สัดส่วนบุคลากรที่รับผิดชอบจัดฯ : ผู้เยี่ยมชมนิทรรศการฯ ให้ระบุสัดส่วนจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบจัดนิทรรศการ ตามข้อ 4.1 ต่อ จำนวนผู้เยี่ยมชมนิทรรศการรวม 3 วัน ตามข้อ 4.4
 - 4.6 ค่าเฉลี่ยงบประมาณที่ใช้จริงต่อหัวผู้เยี่ยมชม/แลกเปลี่ยน โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามข้อ 4.2หารด้วย จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จริง ตามข้อ 4.4

5. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- 5.1 การประเมินวัตถุประสงค์การจัดนิทรรศการ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ○ ตามผลการประเมินที่เป็นจริง พร้อมระบุข้อมูลบ่งชี้สนับสนุนผลการประเมินนั้นๆ
 - 5.2 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จริง (รวม 3 วัน) เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ○ ตามความเป็นจริง
 - 5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดนิทรรศการ เฉลี่ยระดับ..... (ไม่ต้องระบุข้อความใดๆ ฝ่ายประเมินผลดำเนินการเองโดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการในภาพรวม)
6. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้ระบุสภาพปัญหาอุปสรรคตามความเป็นจริง
7. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในปีถัดไป ให้ระบุข้อเสนอแนะในการดำเนินการในปีถัดไป

ข. การจัดส่งแบบรายงานผล

คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ โดยอนุกรรมการติดตามและประเมินผล จะประสานการรับแบบรายงานผลการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษา ณ จุดที่จัดนิทรรศการ ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2560

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ฝ่ายประเมินผลและรายงานผล
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้ ครั้งที่ 67
ปีการศึกษา 2560 จังหวัดสุราษฎร์ธานี